



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „НАДІЯ“
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ“**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „НАДІЯ“ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ“ (далі – Центр) - це загальноосвітній навчальний заклад, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, розвиток та корекцію порушень.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „НАДІЯ“ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ“ є правонаступником прав і обов'язків комунального закладу “Корсунь-Шевченківська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів Черкаської обласної ради”.

1.3. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області, що входять до сфери управління Черкаської обласної ради, яка є засновником Центру (далі – Власник).

1.4. Центр підпорядкований Власнику. Органом управління Центру відповідно до делегованих повноважень є управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер, бланк із своїм найменуванням.

1.6. Центр має право укладати договори, використовувати майно на праві оперативного управління, нести відповідальність згідно з чинним законодавством, бути позивачем або відповідачем у суді.

1.7. Центр набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому чинним законодавством.

1.8. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД „КОРСУНЬ-ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР „НАДІЯ“ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ“.

1.9. Скорочене найменування: КЗ „Корсунь-Шевченківський багатопрофільний НРЦ „Надія” ЧОР”.

1.10. Місце знаходження Центру та юридична адреса: 19400, Україна, Черкаська область, Корсунь-Шевченківський район, м. Корсунь-Шевченківський, вул. Благовісна, 75.

1.11. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про охорону дитинства”, „Про реабілітацію інвалідів в Україні”, „Про психіатричну допомогу”, „Про пенсійне забезпечення” нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою

Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2008 № 852, постановою Кабінету Міністрів від 23.04.2003 № 585 „Про встановлення строку навчання у загальноосвітніх навчальних закладах для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку”, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.08.2012 № 920, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2012 за № 1502/21814, та іншими чинними документами та власним Статутом.

1.12. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

1.13. Право на ведення загальноосвітньої та реабілітаційної діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.14. Особливості умов виховання, навчання, лікування та утримання учнів (вихованців) у Центрі забезпечуються специфікою особистісно-орієнтованого освітньо-реабілітаційного процесу та індивідуальними лікувально-реабілітаційними програмами відповідно до психофізичного стану учнів та їхнього інтелектуального потенціалу.

1.15. У Центрі не допускається створення і діяльність політичних партій, суспільно-політичних та релігійних організацій.

1.16. Центр здійснює захист персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

2. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення права дітей із складними порушення розвитку на здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до їхніх можливостей, здібностей з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку;

2) забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;

3) формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

4) забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їхнього здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

5) надання реабілітаційних послуг за індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

6) надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам які їх

замінують), які виховують дітей з інвалідністю, з метою залучення їх та дітей до навчально-виховного та реабілітаційного процесу.

2.2. Діяльність Центру базується на:

- 1) принципах доступності, гуманізму, демократизму;
- 2) незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- 3) взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної дитини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку;
- 4) органічному зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
- 5) диференціації змісту і форм освіти;
- 6) науковості, розвивавального характеру навчання;
- 7) гнучкості і прогностичності, поєднання державного управління і громадського самоврядування;

2.3. Центр несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за:

- 1) реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;
- 2) дотримання умов, що визначаються результатами атестації та акредитації;
- 3) безпечні умови освітньої, реабілітаційної та корекційно-відновлювальної діяльності;
- 4) дотримання державних стандартів освіти;
- 5) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 6) дотримання фінансової дисципліни;
- 7) життя і здоров'я вихованців, працівників Центру під час роботи;
- 8) порушення прав і свобод вихованців і працівників Центру.

2.4. Центр має право:

- 1) розробляти, приймати і реалізовувати освітні програми з урахуванням вимог державних стандартів освіти;
- 2) розробляти річний план роботи, навчальний план, план курсів медичної реабілітації, календарні плани, розклад уроків та позаурочних занять;
- 3) вибирати форми, засоби і методи навчання, виховання та реабілітації, навчальні посібники і підручники;
- 4) реалізовувати додаткові освітні та медичні програми, надавати додаткові послуги згідно діючих нормативних документів;
- 5) встановлювати прямі зв'язки з іноземними установами і організаціями;
- 6) користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 7) організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 8) формувати штатний розпис, встановлювати надбавки до заробітної плати і форми матеріального заохочення в межах виділеного фонду оплати

праці;

9) запрошувати на роботу спеціалістів у порядку, визначеному законодавством;

10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб, як благодійні внески;

11) розвивати власну навчально-лікувальну базу, створювати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні підрозділи за погодженням з Управлінням;

12) спрямовувати кошти на благоустрій Центру;

13) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом.

3. СТРУКТУРА ТА РЕЖИМ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Структура та штат Центру визначаються згідно із чинним законодавством України в межах фонду фінансування.

3.2. У Центрі можуть функціонувати класи для дітей з особливими освітніми потребами з будь-якою інвалідизуючою патологією, за наявності навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.

3.3. Мережа класів (груп) у Центрі визначається засновником (власником) з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу дітей з порушеннями розвитку, затвердженими наказами МОН України.

3.4. У Центрі встановлюється наповнюваність класів відповідно чинного законодавства.

3.5. До Центру зараховуються діти:

- з тяжкими порушеннями мовлення;
- з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з розладами спектру аутизму;
- з тяжкими порушеннями мовлення із затримкою психічного розвитку у поєднанні із психоорганічним синдромом;
- з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з когнітивними та поведінковими розладами;
- з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з легкими, помірними порушеннями розумового розвитку, синдромом Дауна);
- з легкими, помірними порушеннями розумового розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення;
- з порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або розумового розвитку;
- з порушеннями слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку або з порушеннями розумового розвитку;
- з порушеннями слуху у поєднанні з порушеннями мовлення.

З метою забезпечення права дітей із затримкою психічного розвитку на здобуття освіти відповідно до можливостей до 2020 року у Центрі

функціонують класи для дітей із затримкою психічного розвитку .

Структурними підрозділами Центру є:

1) дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні різновікові групи денного та цілодобового перебування для дітей віком від 3 до 6 (7) років;

2) спеціальна загальноосвітня школа (школа-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку I-III ступенів (далі - спеціальна школа (школа-інтернат), де передбачається денне або цілодобове перебування учнів:

I ступінь (початкова школа): підготовчий, 1-4 класи;

II ступінь – 5-9 (10) класи;

III ступінь – 11-12 класи.

За заявами батьків діти можуть лише навчатися у спеціальній школі-інтернаті без проживання в закладі.

Для дітей 6 (7) років, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку та дітей, які мають тяжкі порушення мовлення, які потребують інтенсивної педагогічної корекції, із соціальною (педагогічною) занедбаністю, затримкою психічного розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших обставин, у Центрі може відкриватися підготовчий клас.

За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення Центр може мати спеціальні класи (групи) для дітей інших категорій.

У випадках, коли в сім'ї є діти, які мають різні порушення і батьки не бажають розділяти своїх дітей по інших навчальних закладах, дозволяється зараховувати і таких дітей до Центру за наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

До підготовчого (1-го) класу Центру за висновком Черкаської обласної психолого-медико-педагогічної консультації (далі - ОПМПК) зараховуються діти з 6 (7) років, які здобули дошкільну освіту. У разі, коли за висновком ОПМПК та рекомендаціями лікарів учні (вихованці) Центру розпочинають навчання не з підготовчого, а з 1-го класу, строк навчання у школі зменшується на один рік.

При зарахуванні дітей до Центру допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки.

Для дітей з помірним порушенням розумового розвитку у Центрі можуть відкриватися окремі класи з рахуванням побажань учнів та їх батьків (осіб, які їх замінюють).

Для надання індивідуальної корекційної допомоги та добору відповідних програм навчання у Центрі діє шкільна психолого-медико-педагогічна комісія (ШПМПК), завданням якої є:

- вивчення особливостей психофізичного розвитку кожного учня (вихованця) у динаміці;

- визначення адекватних умов, форм і методів навчально-виховної, корекційно-розвиткової роботи, професійної реабілітації;

- переведення учнів (вихованців) школи-інтернату до наступного класу;

3) реабілітаційне відділення включає медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

Діяльність реабілітаційного відділення в Центрі спрямована на профілактику та реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму.

Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-відновлювальними, лікувально-профілактичними, реабілітаційними), фізичними заходами.

Реабілітаційні послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.

Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям з порушенням розвитку, які навчаються в інклюзивних класах (групах) дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах та консультативні послуги батькам або особам, які їх замінюють (за заявою батьків).

Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.

3.6. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до чинного законодавства.

3.7. Вихованці Центру утримуються відповідно до чинного законодавства України. Грошове та матеріальне забезпечення здійснюється за нормами утримання вихованців у спеціальних загальноосвітніх школах-інтернатах.

3.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, навчальним планом та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів, надаються відповідно до чинного законодавства України за згодою та за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини.

3.9. Учні (вихованці) дошкільного відділення, спеціальної школи (школи-інтернату) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

3.10. Харчування учнів (вихованців) у Центрі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.11. За необхідності організовується дієтичне харчування дітей. Дієтичне харчування призначається лікарем Центру дітям, які часто і тривало хворіють, мають хронічні захворювання в період загострення хвороби. Списки дітей на дієхарчування складаються при відборі дітей на курс проти рецидивного лікування і уточнюються лікарем упродовж періоду перебування на дієті.

3.12. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) покладається на керівника Центру.

3.13. Контроль та державний нагляд за охороною здоров'я і якістю харчування дітей здійснюється штатним медичним персоналом Центру.

3.14. Структурні підрозділи Центру функціонують на підставі положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог чинного законодавства України, Статуту та затверджуються керівником Центру.

3.15. У Центрі створюються та функціонують:

- 1) педагогічна рада;
- 2) рада Центру;
- 3) психологічна рада;
- 4) методичні об'єднання вчителів та вихователів;
- 5) психологічна служба;
- 6) шкільна психолого-медико-педагогічна комісія.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Класи та групи Центру комплектуються учнями (вихованцями) відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності.

Класи та групи Центру комплектуються учнями та вихованцями з однорідними порушеннями розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

4.2. Направлення дітей здійснюється управлінням на підставі висновку обласної психолого-медико-педагогічної консультації (далі - ОПМПК) відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, ОПМПК рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному навчальному закладі, а за потреби - поглиблене медичне вивчення дитини.

Після закінчення випробувального строку навчання ОПМПК здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвиткової роботи.

4.3. Зарахування учнів (вихованців) до Центру проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- направлення управління;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку ОПМПК;
- висновку територіального лікувально-профілактичного закладу;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації для дитини з інвалідністю;
- довідок про стан здоров'я дитини: медичної карти дитини (ф. № 026/о);
- витягу з "Історії розвитку дитини" (ф. № 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зівка на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зішкріб на ентеробіоз); копії "Карти профілактичних

щеплень” (ф. № 063/о); довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад.

Усі діти з порушеннями мовлення повинні мати висновок сурдолога.

4.4. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866.

4.5. Документи, необхідні для зарахування дитини до Центру, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

4.6. Протягом року проводяться засідання ПМПК (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвиткової роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

За висновком ПМПК у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

4.7. За учнем (вихованцем) зберігається місце в Центрі комунальної форми власності у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

Загальна тривалість канікул у школі (школі-інтернаті) протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.8. Діти з порушеннями слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку або порушеннями розумового розвитку зараховуються до Центру за такими показниками:

у класи для глухих дітей - діти 6 (7) років, які:

- не реагують на гучний голос;
- не реагують на голос розмовної гучності біля вуха;
- розрізняють окремі мовні звуки (а, о, у, р), що вимовляються біля вуха голосом підвищеної гучності. Такі діти характеризуються середньою втратою слуху у мовному діапазоні понад 80 децибел частоти від 500 до 40000 герц;

у класи для дітей зі зниженим слухом - діти 6(7) років, які:

- мають середню втрату слуху в діапазоні від 30 до 80 децибел, розрізняють мову (слова і словосполучення звичайної розмовної гучності на відстані 3 метрів) і мають унаслідок часткової втрати слуху різні рівні недорозвинення мовлення;
- втратили слух у шкільному або дошкільному віці, але зберегли мовлення

(повністю або частково);

- розрізняють мову розмовної гучності на відстані 3 метрів від вуха, але мають значне недорозвинення мовлення, що зумовлює труднощі в навчанні таких дітей у загальноосвітньому навчальному закладі.

Затримка психічного розвитку передбачає такі клінічні характеристики:

- затримка розвитку за типом конституціонального (гармонійного) психічного і психофізичного інфантилізму;
- затримка розвитку соматогенного походження з явищами стійкої соматичної астенії, соматогенної інфантилізації;
- затримка розвитку психогенного походження у разі патологічного розвитку особистості невротичного характеру з явищами психічної загальмованості, психогенної інфантилізації.

Порушення інтелектуального розвитку передбачають такі клінічні характеристики:

- легка розумова відсталість;
- помірна розумова відсталість;
- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

4.9. Не зараховуються до Центру у класи для дітей глухих, зі зниженим слухом у поєднанні із затримкою психічного розвитку або порушеннями розумового розвитку діти:

- з порушеннями слуху в поєднанні з тяжкою, глибокою розумовою відсталістю;
- з порушеннями слуху в поєднанні з органічною деменцією різного походження з вираженою дезадаптацією, відсутністю навичок самообслуговування;
- з порушеннями слуху та психічними захворюваннями, у яких, крім розумової відсталості, спостерігаються інші тяжкі нервово-психічні порушення;
- з частими денними або нічними судомними нападами;
- з тяжкими порушеннями мовлення на фоні нормального слуху (алалія, афазія та ін.);
- з шизофренією із стійкими психопатоподібними розладами;
- з різними нервово-психічними розладами, що зумовлюють порушення пізнавальної діяльності;
- із стійким денним і нічним енурезом, енкопрезом.

4.10. Діти з тяжкими порушеннями мовлення; з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні із розладами спектру аутизму; з тяжкими порушеннями мовлення (затримка психічного розвитку у поєднанні з психоорганічним синдромом); з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з когнітивними та поведінковими розладами; з тяжкими порушеннями мовлення у поєднанні з порушенням розумового розвитку (легка, помірна розумова відсталість, синдром Дауна) зараховуються до Центру за такими показниками:

діти 6 (7) років з нормальним слухом та різним рівнем інтелекту, які

мають тяжкі системні мовленнєві порушення (алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальне недорозвинення мовлення), що перешкоджають навчанню у загальноосвітньому навчальному закладі. За наявності достатнього контингенту учнів (вихованців) з однорідними порушеннями мовлення (алалія, афазія, заїкуватість та ін.) створюються окремі класи з обов'язковим обліком мовленнєвого рівня кожного учня.

4.11. Не зараховуються до Центру діти з тяжкими порушеннями мовлення діти, які:

- хворі на епілепсію, з частими денними або нічними судомними нападами;
- хворі на шизофренію з психопатоподібними розладами;
- страждають стійким денним і нічним енурезом;
- не обслуговують себе у зв'язку з тяжкими фізичними порушеннями і потребують особливого догляду.

4.12. Діти з порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або порушеннями розумового розвитку зараховуються до Центру за такими показниками: діти 6 (7) років, які самостійно пересуваються, не потребують індивідуального догляду, з такими захворюваннями:

- церебральні паралічі;
- наслідки поліомієліту у відновному і резидуальному станах;
- артрогрипоз, хондродистрофія, міопатія, наслідки інфекційних поліартритів;
- інші вроджені і набуті деформації опорно-рухового апарату.

Тяжкі системні мовленнєві порушення передбачають такі клінічні характеристики: алалія, дизартрія, ринолалія, афазія, заїкуватість, загальні недорозвинення мовлення.

Затримка психічного розвитку передбачає такі клінічні характеристики:

- затримка розвитку за типом конституціонального (гармонійного) психічного і психофізичного інфантилізму;
- затримка розвитку соматогенного походження з явищами стійкої соматичної астенії, соматогенної інфантилізації;
- затримка розвитку психогенного походження у разі патологічного розвитку особистості невротичного характеру з явищами психічної загальмованості, психогенної інфантилізації.

4.13. Не зараховуються до Центру діти з порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або порушеннями розумового розвитку діти, які:

- хворі на епілепсію, з частими денними або нічними судомними нападами;
- мають стійкий енурез і енкопрез унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;

- страждають на терапевтично-резистентні судомні напади, шизофренію з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та оточення;

- мають тяжку, глибоку розумову відсталість;

- яким за станом здоров'я протипоказане перебування в дитячому колективі.

4.14. Діти з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення зараховуються до Центру за такими показниками:

діти 6(7) років порушення інтелектуального розвитку яких передбачають такі клінічні характеристики:

- легкі порушення інтелектуального розвитку (легка розумова відсталість);

- помірні порушення інтелектуального розвитку (помірна розумова відсталість);

- органічна деменція різного походження, яка відповідає легкій та помірній розумовій відсталості.

4.15. Не зараховуються до Центру діти з порушеннями розумового розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення діти, які:

- хворі на епілепсію, з частими денними або нічними судомними нападами;

- хворі на шизофренію з психопатоподібними розладами;

- страждають стійким денним і нічним енурезом;

- не обслуговують себе у зв'язку з тяжкими фізичними вадами і потребують особливого догляду.

4.16. Діти із затримкою психічного розвитку можуть зараховуватися до Центру (на час перехідного періоду) з такими клінічними характеристиками:

- затримка розвитку за типом конституціонального (гармонійного) психічного і психофізичного інфантилізму;

- затримка розвитку соматогенного походження з явищами стійкої соматичної астенії, соматогенної інфантилізації;

- затримка розвитку психогенного походження у разі патологічного розвитку особистості невротичного характеру з явищами психічної загальмованості, психогенної інфантилізації.

Учні (вихованці) із затримкою психічного розвитку, які навчаються у 2-4 класах, у міру відновлення здоров'я, досягнення стабільних успіхів у навчанні переводяться до загальноосвітньої школи за висновком психолого-медико-педагогічної консультації.

4.17. До дошкільного відділення Центру можуть зараховуватися діти 3-6 років з вище названими діагнозами та медичними показаннями, відповідно до п. 4.8 – 4.16. цього Статуту.

4.18. Загальними протипоказаннями для зарахування дитини до Центру є:

- епілепсія з частими епілептичними нападами;

- стійкий денний і нічний енурез і енкопрез унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;

- судомні напади, шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та її оточення;

- тяжка глибока розумова відсталість, органічна деменція різного походження з вираженою дезадаптацією;

- психічні захворювання, тяжкі нервово-психічні порушення;

психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;
інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
бацилоносійство (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
всі контагіозні та паразитарні хвороби очей і шкіри;

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України, відповідно до робочого навчального плану, розробленого Центром на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Робочий навчальний план Центру затверджується управлінням.

5.2. Режим роботи Центру є цілодобовим, встановлюється закладом з урахуванням особливостей організації навчально-виховного процесу відповідно до контингенту вихованців та погоджується з Управлінням і державною санітарно-епідеміологічною службою. Тривалість навчального тижня 5 днів.

Учні (вихованці), які проживають за межами Корсунь-Шеченківського району, мають можливість перебувати у Центрі у вихідні та святкові дні. За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці Центру на період канікул, у вихідні та святкові дні, з поважних причин в інші дні можуть виїжджати додому в супроводі дорослих.

Учні (вихованці), які проживають на території м. Корсуня-Шеченківського мають можливість перебувати у Центрі протягом навчального тижня без проживання в ньому в період з 8.00 до 17.00 години, іншими пільгами не користуються.

5.3. Центр працює з постійним та змінним контингентом учнів (вихованців):

1) постійний контингент – це учні школи та вихованці дошкільних груп дошкільного відділення;

2) змінний контингент – це вихованці раннього, дошкільного та шкільного віку реабілітаційного відділення, які отримують психолого-педагогічну, медичну, соціально-реабілітаційну допомогу в Центрі або в умовах сім'ї.

5.4. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюється Центром у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Управлінням.

5.5. Навчально-виховний процес у спеціальній школі-інтернаті Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

5.6. Зміст шкільної освіти визначається навчальними програмами для дітей із складними вадами розвитку, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

У випадках, якщо діти не засвоюють навчальну програму, вони можуть навчатися за адаптованими та індивідуальними програмами та планом.

Індивідуальні навчальні програми та план розробляються вчителем на основі навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, та робочого навчального плану Центру, погоджуються з батьками, або особами, які їх замінюють, розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником Центру.

5.7. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних.

5.8. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно-обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань і навичок, сприяють підготовці їх до школи.

5.9. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та врахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

5.10. Тривалість уроків:

- 1) у підготовчому, 1 класах становить 35 хвилин;
- 2) у 2-4 класах – 40- хвилин;
- 3) у 5-9 (10) класах – 45 хвилин;
- 4) у 11-12 класах – 45 хвилин.

При цьому у підготовчому, 1-4 класах після 15 хвилини уроку проводяться рухливі внутрішні перерви (фізкультхвилинки).

5.11. Домашні та самостійні завдання у підготовчому та першому класах не задаються. Для наступних класів завдання учням можуть задаватися з урахуванням типологічних та індивідуальних особливостей їхнього психофізичного розвитку.

5.12. Під час літніх канікул адміністрація Центру сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців).

5.13. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять забороняється, крім особливих випадків, передбачених законодавством.

5.14. Навчальний процес у Центрі базується з урахуванням вимог лікувально–корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховується індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.

5.15. Дітям зі зниженою працездатністю за рекомендаціями лікарів може встановлюватися індивідуальний розклад навчальних занять.

5.16. Мова навчання й виховання в Центрі визначається відповідно до Конституції України та законодавства України про мови.

5.17. Випускники спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату), які закінчили школу II ступеня (крім тих, які навчалися у школі (школі-інтернаті) для дітей з порушенням розумового розвитку), одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту державного зразка, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації. За бажанням випускники можуть продовжувати здобувати повну загальну середню освіту в спеціальній загальноосвітній школі

III ступеня.

Випускники, які закінчили спеціальну школу (школу-інтернат) III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає їм право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Випускники, які закінчили спеціальну школу (школу-інтернат) для дітей з порушенням інтелектуального розвитку, отримують свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи, що дає право на вступ до професійно-технічного навчального закладу з урахуванням рекомендацій лікарів.

5.18. Позакласна робота з учнями (вихованцями) Центру проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, передбачає проведення позакласних, гурткових занять, конкурсів, екскурсій, зустрічей з діячами культури та науки, тощо.

5.19. Утримання учнів (вихованців), які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, у спеціальній школі-інтернаті здійснюється за рахунок держави.

5.20. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату забезпечуються предметами гардеробу, текстильної білизни та предметами першої потреби відповідно до вимог чинного законодавства. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні забезпечуються відповідно до встановлених норм.

5.21. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) спеціальної школи-інтернату здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.22. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату з порушеннями слуху та з порушеннями опорно-рухового апарату забезпечуються засобами індивідуальної корекції.

5.23. Учні (вихованці) спеціальної школи-інтернату з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на повному державному утриманні, користуються пільгами, установленими законодавством для цієї категорії дітей.

5.24. Після закінчення спеціальної школи-інтернату випускникам безоплатно видається комплект літнього одягу і взуття, що був у їхньому користуванні під час навчання. За потреби, з урахуванням матеріального становища родини, безоплатно може видаватися також комплект зимового одягу і взуття, що був у користуванні дитини під час навчання в цьому закладі за наявності акту обстеження житлово-побутових умов, завіреними відповідними органами. Вихованцям, які вибули із школи-інтернату з інших причин, безоплатно видається комплект сезонного одягу та взуття, що був у їхньому користуванні на момент вибуття.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ

6.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесу є учні (вихованці), керівник, заступники керівника, педагогічні, медичні працівники, соціальний педагог, практичний психолог, педагог-організатор, логопед, дефектолог та інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

6.3. Учні Центру мають гарантоване державою право на:

1) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у загальноосвітньому навчальному закладі;

2) вибір навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

3) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

4) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

5) брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6) брати участь у органах громадського самоврядування навчального закладу;

7) вільне вираження поглядів, переконань;

8) участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

9) захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність, та інші права.

6.4. Учні Центру зобов'язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом спеціальної загальної середньої освіти;

2) підвищувати загальний культурний рівень;

3) дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

4) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

5) бережно ставитися до державного, комунального і особистого майна;

6) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;

7) дотримуватися правил особистої гігієни;

8) дотримуватись правил техніки безпеки під час навчання, лікування, позакласних заходів;

9) поважати честь і гідність інших вихованців і працівників закладу.

6.5. Учні Центру залучаються, за їх згодою, та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно - корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням

віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.6. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.

6.7. Педагогічні працівники Центру мають право:

1) самостійно обирати форми, методи, засоби, навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;

2) брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

3) приймати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів;

4) обирати форми підвищення своєї кваліфікації;

5) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну пошукову роботу;

6) вносити пропозиції керівництву з навчального закладу і Управління щодо поліпшення навчально-виховної роботи та реабілітаційного процесу;

7) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

8) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

6.8. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог державного стандарту спеціальної загальної середньої освіти;

2) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх життя і здоров'я;

3) утверджувати особистим прикладом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

4) дотримуватися вимог Статуту, правила внутрішнього розпорядку;

5) брати участь у роботі педагогічної ради;

6) виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

9) виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, Управління.

6.9. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України директором Центру за погодженням з первинною профспілковою організацією і затверджується Управлінням.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки

(посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.10. Керівник Центру призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються чинним законодавством України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

6.12. Керівник і педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

6.13. Працівники, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Центру, Статуту, не виконують посадових обов'язків та (або) за результатами атестації не відповідають займаній посаді, можуть бути звільнені з роботи згідно з чинним законодавством.

6.14. Працівники Центру несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства.

6.15. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

6.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- 2) звертатися до Управління, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- 3) приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності навчального закладу;
- 4) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної спеціальної школи-інтернату;
- 5) на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- 1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- 2) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- 3) поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- 4) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- 5) виховувати повагу до школи та працівників навчального закладу.

6.18. Центр надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

6.19. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.

6.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Центр може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.21. Медичні працівники Центру організують проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування, здійснюють контроль та нагляд за якістю харчування вихованців, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання, профілактикою захворювань і травматизму, дотримання протиепідемічних правил, санітарно-гігієнічного режиму в закладі.

6.22. Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом Центру, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців, наслідками поглибленого медичного огляду; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

6.23. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються із неї Управлінням за поданням директора Центру. Посадові обов'язки вихователів, медиків та інших працівників розробляються заступниками директора і затверджуються директором Центру. Розподіл обов'язків між адміністрацією Центру здійснює директор своїм наказом. Посадові обов'язки заступників директора Центру розробляються та затверджуються директором.

6.24. Медичні та інші (не педагогічні) працівники навчального закладу приймаються на роботу та звільняються директором Центру згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються законодавством, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

6.25. За успіхи у навчанні (праці) учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесів представляються у встановленому чинним законодавством України порядку до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, грамотами, подяками.

7. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка відвідує (перебуває, навчається) Центр.

7.2. Усі навчально-виховні, лікувально-профілактичні та реабілітаційні

заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, дотримання якого є обов'язковим для всіх учасників навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесу.

7.3. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямоване на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму. Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними) та фізичними заходами.

7.4. Навчально-реабілітаційний процес у процес у групах реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками розробленими в установленому порядку. У таких групах проводиться корекційно - розвиткова та реабілітаційна робота за напрямками: предметно-практична діяльність, розвиток слухового, дотикового сприймання, формування звуковимови та розвиток мовлення, логоритміка, просторове орієнтування, лікувальна фізкультура, ритміка, соціально-побутова та комунікативна діяльність.

7.5. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

7.6. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, застосування відповідного обладнання.

7.7. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального колекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.

7.8. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні шкільних навантажень.

Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

- 1) оцінку фізичного розвитку дитини;
- 2) контроль за режимом та організацією харчування в Центрі, запровадження дієтичного харчування;
- 3) організацію щорічних профілактичних оглядів та планову диспансеризацію дітей;
- 4) організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;
- 5) контроль і медичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та проведення літніх оздоровчих заходів;
- 6) забезпечення специфічної не медикаментозної профілактики захворювань, в тому числі з використанням бази фізіотерапевтичного кабінету;
- 7) санітарно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічним та обслуговуючим персоналом;

8) контроль за проведенням уроків лікувальної фізкультури.

7.9. Уроки з лікувальної фізкультури спрямовані на нормалізацію стану дитячого організму, його адаптацію на фізичне навантаження. Заняття проводяться в усіх класах за спеціально розробленими комплексами з урахуванням захворювання і вікових особливостей дітей.

7.10. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають порушення слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку або інтелектуальними порушеннями, спрямована на корекцію основної вади - збереження та розвиток залишкового слуху. Особлива увага приділяється контролю за розвитком слухової функції з аудіометричним та аудіологічним обстеженням, здійснення корекційно-розвиткової роботи відповідно до психологічних особливостей дітей.

Медична реабілітація передбачає також терапію загальних нервово-психічних відхилень із застосуванням медикаментозного лікування та немедикаментозних заходів лікування загальної недостатності нервової системи та психічного стану дітей.

7.11. Лікувально-профілактична робота для дітей, які мають вади опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або інтелектуальними порушеннями, спрямована на поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовних функцій, підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації.

Крім зазначених заходів, проводиться корекційно-логопедична робота, спрямована на формування у дітей мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів); масаж, лікувальна фізкультура, фізіобальнеокліматотерапія тощо.

7.12. Лікувально-профілактична робота для дітей з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення спрямована на розвиток когнітивних функцій, психіки, мовлення, формування життєвих компетентностей, соціальну адаптацію дітей зазначеної категорії.

Застосовуються сучасні методики сенсорної стимуляції, біхевіоральної терапії, що використовуються на етапі раннього втручання, у системі соціально-педагогічних заходів для дітей раннього віку, які відстають у психічному розвитку; різноманітні форми втручання (контактування з дитиною, формування та вироблення комунікативних навичок, робота з експресивною мовою, напрацювання вміння наслідувати інших, навчання грі іграшками відповідно до призначення, трансформація навичок використання допомоги в самостійну діяльність тощо).

7.13. Лікувально-відновлювальна робота ведеться в таких напрямках:

- 1) лікування основного захворювання і реабілітація (специфічна, медикаментозна, фізіотерапія, лікувальна фізкультура;
- 2) загальне оздоровлення;
- 3) корекція порушень розвитку дитини.

7.14. Лікувано-профілактична робота для дітей з тяжкими системними мовленнєвими порушеннями у поєднанні із затримкою психічного розвитку або

розумовою відсталістю, спрямована на поліпшення психічних комунікативних і мовних функцій, підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації.

Крім зазначених заходів, проводиться корекційно-логопедична робота, спрямована на формування у дітей мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів; масаж, лікувальна фізкультура тощо).

7.15. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється штатним медичним персоналом Центру та із залученням спеціально закріпленого медичного персоналу відповідних закладів охорони здоров'я, які організовують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, виконання санітарно - гігієнічного режиму в Центрі.

7.16. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.

7.17. Корсунь-Шевченківська центральна районна лікарня, Корсунь-Шевченківський центр первинної медико-санітарної допомоги, Черкаський обласний психоневрологічний диспансер, обласна психіатрична лікарня разом із органами управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців) Центру, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

7.18. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними порушеннями розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями розвитку системою знань, умінь і навичок застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особливості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Керівництво Центром здійснює його директор.

Директором може бути громадянин України, який має відповідну вищу

педагогічну (корекційну, дефектологічну) освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів, відповідно до вимог чинного законодавства.

Директор Центру і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади управлінням.

Директор Центру призначається шляхом укладання договору (контракту), в якому визначені строк його дії, права, обов'язки, і відповідальність сторін (у тому числі і матеріальна), умови організації праці, умови розірвання договору (контракту), в тому числі достроково.

8.2. Директор Центру:

1) забезпечує єдність навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;

2) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів (вихованців);

4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти;

5) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

6) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

7) створює необхідні умови для організації безпечної життєдіяльності учнів (вихованців), їх медичного забезпечення, проведення виховної, позаурочної та позашкільної роботи;

8) забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних правил, правил і норм пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності;

9) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;

10) забезпечує реалізацію прав учнів (вихованців) на захист від будь яких форм фізичного, психічного та інших видів насильства;

11) від імені держави виконує обов'язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які виховуються в Центрі, не призначені;

12) затверджує посадові та робочі інструкції працівників Центру;

13) вживає заходи щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання дітьми правил особистої гігієни;

14) розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;

15) контролює дотримання режиму роботи Центру, організацію харчування

і медичного обслуговування учнів (вихованців), організовує оздоровлення дітей;

16) видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

17) від імені Центру укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах, громадських організаціях;

18) користується майном та розпоряджається у встановленому порядку коштами Центру;

19) забезпечує ведення та захист бази персональних даних працівників Центру.

8.3. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади директором Центру відповідно до чинного законодавства.

Головний бухгалтер повинен мати повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж бухгалтерської роботи за професіями керівників нижчого рівня: для магістрів – не менше 2-х років, спеціаліста – не менше 3-х років.

8.4. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники, головою педагогічної ради є директор Центру.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше 4-х засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

8.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- 1) удосконалення педагогічного, навчально-виховного процесу;
- 2) організації і здійснення навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів;
- 3) переведення учнів (вихованців) школи, дошкільного відділення до наступного класу або групи та їх випуску;
- 4) приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з органом управління освітою;
- 5) приймає рішення про видачу документа про освіту державного зразка;
- 6) визначає строки проходження реабілітації дитиною з інвалідністю відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;
- 7) сприяє розвитку творчої ініціативи працівників школи, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
- 8) вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників школи, учнів, батьків, представників громадськості;
- 9) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

8.6. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу (конференції) Центру, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельний та якісний склад загальних зборів колективу (конференцій) встановлюються статутом Центру і колективним договором.

8.7. Центр підпорядкований та підзвітний засновникові (власнику) чи уповноваженому ним органу.

Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

9. МАЙНО ТА КОШТИ ЦЕНТРУ

9.1. Майно Центру складають основні засоби (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар), інші необоротні матеріальні та нематеріальні активи, а також цінності вартість яких відображається у самотійному балансі, власником якого є Черкаська обласна рада.

9.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області управління яким від імені та в інтересах територіальних громад здійснює Черкаська обласна рада. Майно Центру належить йому на правах оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє та користується закріпленим за ним майном, вчиняючи дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Центру.

9.3. Майно, що передане Центру в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством і не може бути предметом застави.

9.4. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) освітня субвенція з державного бюджету;
- 3) майно, передане йому Власником;
- 4) безоплатні, добровільні, благодійні та спонсорські внески;
- 5) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.5. Відносини між Центром і Власником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

9.6. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Власником.

9.7. Страхування майна Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.8. Центр несе відповідальність за дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством.

9.9. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.10. Відносини Центру з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється відповідно до укладених

угод (контрактів).

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Центр є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Центр є неприбутковим навчальним закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету та освітньої субвенції з державного бюджету.

Головним розпорядником бюджетних коштів Центру є Управління.

10.3. Центр забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

10.4. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до чинного законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.6. Основним плановим документом, який надає повноваження Центру щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Центром своїх функцій та досягнення цілей визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Центру.

10.7. Порядок складання, розгляду, затвердження кошторису визначені чинним законодавством.

10.8. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Центру, передбачені його Статутом, повинні використовуватися на оплату матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

10.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.10. Центр в своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, відповідно до планів управління.

10.11. Фінансово - господарська діяльність Центру здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з управлінням.

10.12. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами, організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.13. Для вирішення покладених завдань Центр має право:

1) укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

2) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству

України.

10.14. Штатний розпис Центру затверджується Управлінням відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.15. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України, бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

10.16. Діловодство Центру організовується відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку. Звітність Центру встановлюється відповідно до вимог державної статистичної та фінансової звітності.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

11.2. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази та соціально-культурної бази, власних надходжень має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

12.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними органами управління та фінансовими органами.

12.2. Зміст, форми, періодичність контролю не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Управлінням та Власником відповідно до чинного законодавства України.

13. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА ЦЕНТРУ

До виключної компетенції Власника – Черкаської обласної ради відноситься:

- 1) затвердження Статуту Центру, доповнень, та змін до нього;
- 2) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Центру;
- 3) прийняття рішень про відчуження майна, переданого Центру.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

14.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті

ліквідації за рішенням Черкаської обласної ради згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України або за рішенням суду.

14.2. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

14.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.4. У разі ліквідації Центру майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензії кредиторів та членів трудового колективу, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14.5 При реорганізації чи ліквідації Центру учням, які навчалися в ньому повинна бути забезпечена можливість продовження навчання згідно з чинним законодавством України.

15. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ ЦЕНТРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО НЬОГО

15.1. Статут Центру, доповнення і зміни до нього погоджуються Управлінням, затверджуються Власником і реєструються у встановленому чинним законодавством України порядку.

15.2. Центр має право вносити пропозиції щодо доповнень або змін до Статуту. При цьому вони погоджуються Управлінням, затверджуються Власником і реєструються відповідно до вимог чинного законодавства України.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З питань, що не врегульовані Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано не дійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Власник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

ПОГОДЖУЮ

Заступник начальника – начальник відділу
спеціальної, позашкільної освіти
та виховної роботи управління освіти і науки
Черкаської облдержадміністрації

_____ О.І.Сімушина _____